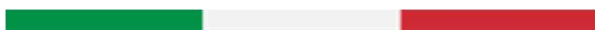




Associazione Nazionale Carabinieri

Nucleo Volontariato Alto Garda O.d.V.



REGOLAMENTO INTERNO DEI VOLONTARI

(Adottato ai sensi degli artt. 11, 20 e 23 dello Statuto e dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017)



Il presente Regolamento interno dei volontari, approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci del **26 marzo 2026**, costituisce allegato C del verbale di assemblea.

IL PRESIDENTE
Maurizio Giuseppe Tondi

ETS - Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS repertorio n. 152676 del 03.06.2025.

SOMMARIO

Titolo I – Disposizioni generali.....	3
Art. 1 – Oggetto e finalità.....	3
Art. 2 – Volontari.....	3
Titolo II – Accesso e svolgimento dell’attività	3
Art. 3 – Domanda di svolgimento dell’attività di volontariato.....	3
Art. 4 – Iscrizione nel Registro dei volontari	3
Art. 5 – Avvio e svolgimento delle attività.....	4
Titolo III – Diritti, doveri e incompatibilità	4
Art. 6 – Diritti dei volontari.....	4
Art. 7 – Doveri dei volontari.....	4
Art. 8 – Incompatibilità.....	4
Titolo IV – Affiancamento, servizi e organizzazione	4
Art. 9 – Periodo di affiancamento e prova	4
Art. 10 – Uniforme, servizi comandati e responsabili di servizio.....	5
Titolo V – Sospensione e cancellazione.....	5
Art. 11 – Sospensione dell’attività di volontariato.....	5
Art. 12 – Cancellazione dal Registro dei volontari.....	5
Art. 13 – Procedura di cancellazione dal Registro dei volontari.....	6
Titolo VI – Disposizioni finali.....	6
Art. 14 – Disposizioni finali.....	6
Art. 15 – Disposizioni sugli strumenti operativi	6

Titolo I – Disposizioni generali

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina:

- le modalità di accesso allo svolgimento dell'attività di volontariato;
- i diritti e i doveri dei volontari;
- l'organizzazione e lo svolgimento delle attività;
- la gestione del Registro dei volontari;
- le cause di sospensione e cancellazione dal Registro.

Il Regolamento attua quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione e dal Codice del Terzo Settore.

Art. 2 – Volontari

È volontario dell'Associazione la persona fisica che, condividendone le finalità, presta la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neppure indiretti, esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività di volontariato può essere svolta:

- da associati dell'OdV;
- da soggetti non associati, nei limiti consentiti dallo Statuto.

Titolo II – Accesso e svolgimento dell'attività

Art. 3 – Domanda di svolgimento dell'attività di volontariato

L'associato che intende svolgere attività di volontariato presenta apposita domanda scritta al Consiglio Direttivo, utilizzando il modulo predisposto dall'Associazione.

La domanda deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- la dichiarazione di accettazione dello Statuto, del presente Regolamento e delle disposizioni interne;
- l'indicazione delle attività per le quali si rende disponibile;
- l'impegno al rispetto delle norme di comportamento e sicurezza.

Il Consiglio Direttivo valuta la domanda e delibera l'ammissione allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Art. 4 – Iscrizione nel Registro dei volontari

A seguito della delibera favorevole del Consiglio Direttivo e dell'effettivo avvio dell'attività, il volontario è iscritto nel Registro dei volontari di cui all'art. 23 dello Statuto.

L'iscrizione nel Registro ha efficacia dalla data indicata nella deliberazione del Consiglio Direttivo. L'Associazione provvede alla copertura assicurativa del volontario ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore.

Art. 5 – Avvio e svolgimento delle attività

L'attività di volontariato è svolta esclusivamente:

- nell'ambito delle attività istituzionali dell'Associazione;
- su incarico o autorizzazione del Presidente o di un responsabile delegato;
- nel rispetto delle disposizioni impartite dagli organi sociali e delle autorità competenti.

Il volontario si impegna a partecipare alle attività formative eventualmente previste dall'Associazione.

Le attività sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza.

Titolo III – Diritti, doveri e incompatibilità

Art. 6 – Diritti dei volontari

I volontari hanno diritto a:

- svolgere l'attività in un ambiente sicuro e rispettoso;
- essere adeguatamente informati e formati;
- essere assicurati;
- ottenere il rimborso delle spese autorizzate, effettivamente sostenute e documentate.

Art. 7 – Doveri dei volontari

I volontari sono tenuti a:

- svolgere l'attività con diligenza, correttezza e spirito di collaborazione;
- rispettare Statuto, regolamenti e deliberazioni degli organi sociali;
- mantenere un comportamento conforme ai valori dell'Associazione e dell'A.N.C.;
- utilizzare correttamente uniformi, distintivi e materiali assegnati;
- osservare le norme di sicurezza e le disposizioni operative.

Art. 8 – Incompatibilità

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto e dell'art. 17 del Codice del Terzo Settore.

Titolo IV – Affiancamento, servizi e organizzazione

Art. 9 – Periodo di affiancamento e prova

L'attività di volontariato può essere preceduta da un periodo di affiancamento e prova, finalizzato a:

- verificare l'idoneità del volontario alle attività richieste;
- consentire al volontario di conoscere l'organizzazione, le procedure e le responsabilità connesse.

Il periodo di affiancamento:

- ha durata massima di 6 mesi, salvo proroga motivata;
- è svolto sotto la supervisione di un volontario esperto o di un responsabile designato;
- non comporta automaticamente l'iscrizione definitiva nel Registro dei volontari.

Al termine del periodo di affiancamento, il Consiglio Direttivo delibera:

- la conferma e l'iscrizione definitiva nel Registro dei volontari;
- oppure la non conferma, senza che ciò costituisca provvedimento disciplinare.

Art. 10 – Uniforme, servizi comandati e responsabili di servizio

L'uso dell'uniforme A.N.C. è consentito esclusivamente:

- ai volontari regolarmente iscritti nel Registro;
- durante i servizi comandati, le cerimonie ufficiali e le attività autorizzate;
- nel rispetto delle disposizioni dell'A.N.C. e dello Statuto.

Le attività di volontariato sono svolte mediante servizi comandati, disposti dal Presidente o da un responsabile delegato.

Titolo V – Sospensione e cancellazione

Art. 11 – Sospensione dell'attività di volontariato

Il Consiglio Direttivo può disporre la sospensione temporanea dell'attività di volontariato in caso di:

- esigenze organizzative;
- violazioni delle norme interne;
- motivi di sicurezza o tutela dell'Associazione.

In caso di urgenza o di situazioni potenzialmente pregiudizievoli, il Presidente può disporre la sospensione cautelare immediata del volontario, con obbligo di sottoporre il provvedimento alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile.

Nei casi di sospensione conseguente a violazioni delle norme interne, salvo i casi di urgenza, il provvedimento è preceduto dalla contestazione degli addebiti e dalla possibilità per il volontario di fornire chiarimenti.

Nei casi di sospensione per esigenze organizzative o per motivi di sicurezza o tutela dell'Associazione, il provvedimento può essere adottato anche in via immediata, fermo restando l'obbligo di adeguata motivazione.

Art. 12 – Cancellazione dal Registro dei volontari

La cancellazione dal Registro dei volontari avviene con deliberazione del Consiglio Direttivo nei seguenti casi:

- richiesta scritta del volontario;
- cessazione del rapporto associativo, se volontario associato;
- mancato svolgimento di attività di volontariato per un periodo prolungato o mancato avvio dell'attività dichiarata;
- gravi o reiterate violazioni delle norme statutarie o regolamentari.

La cancellazione ha effetto dalla data indicata nella delibera del Consiglio Direttivo.

La cancellazione dal Registro non comporta automaticamente la perdita della qualità di associato, salvo diversa previsione statutaria.

Art. 13 – Procedura di cancellazione dal Registro dei volontari

Prima dell'adozione del provvedimento di cancellazione, l'Associazione, ove possibile e compatibilmente con le circostanze, favorisce un confronto diretto con il volontario interessato, anche mediante colloquio personale, al fine di illustrare le motivazioni e acquisire eventuali osservazioni.

Il volontario può presentare osservazioni scritte entro un termine congruo indicato nella comunicazione.

Resta ferma la facoltà del Consiglio Direttivo di procedere comunque alla deliberazione nei casi di urgenza o qualora il confronto non sia possibile o non abbia esito.

La cancellazione dal Registro dei volontari è deliberata dal Consiglio Direttivo con atto motivato. La delibera indica:

- la causa della cancellazione;
- la data di decorrenza;
- le eventuali conseguenze organizzative.

La cancellazione è annotata nel Registro dei volontari.

Titolo VI – Disposizioni Finali

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano lo Statuto dell'Associazione, il Codice del Terzo Settore e le disposizioni vigenti.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea.

Art. 15 – Disposizioni sugli strumenti operativi

Costituisce allegato al presente regolamento il modulo di domanda di ammissione ad associato e di richiesta di svolgimento dell'attività di volontariato, quale strumento operativo per l'attuazione delle disposizioni in materia di accesso e iscrizione nel Registro dei volontari.

Eventuali ulteriori modelli e strumenti operativi potranno essere adottati dal Consiglio Direttivo per esigenze organizzative, senza necessità di modifica del presente regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'Assemblea.

Il presente Regolamento interno dei volontari, approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci del 26 marzo 2026, costituisce allegato C del verbale di assemblea.

Riva del Garda, 26 marzo 2026.

IL PRESIDENTE
Maurizio Giuseppe Tondi





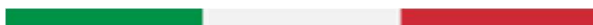
Associazione Nazionale Carabinieri

Nucleo Volontariato Alto Garda – OdV

Piazzale Mimosa, 2 – 38066 Riva del Garda (TN)

E-mail: anc.nucleovolontariato.altogarda@gmail.com – PEC: anc.nucleovolontariato.altogarda@pec.it

ETS - iscritto al RUNTS repertorio n. 152676 del 03.06.2025 – C.F. 93027490221



Domanda di ammissione ad associato

Spett.le Consiglio Direttivo
Associazione Nazionale Carabinieri
Nucleo Volontariato Alto Garda O.d.V.
Piazzale Mimosa n.2
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____

() il _____ Codice fiscale: _____,
residente a _____ (), via/piazza
_____ n. _____ Tel. Mob.
_____ e-mail
_____.

CHIEDE

a codesto Spett.le Consiglio Direttivo di:

- ☐ essere ammessa/o quale associata/o dell'**Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Volontariato Alto Garda O.d.V.**, condividendone le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite ai sensi del **D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo Settore – C.T.S.)** si impegna a rispettarne le disposizioni statutarie vigenti, i regolamenti interni, le deliberazioni degli organi sociali validamente costituiti e a versare, quando richiesto, la quota associativa annuale nella misura e nei termini stabiliti dall'Associazione;
- ☐ di essere ammessa/o a svolgere attività di volontariato in favore dell'Associazione, assumendo la qualifica di volontaria/o non occasionale, ai sensi dell'art. 17 del Codice del Terzo Settore e del D.M. 15 settembre 2020 n. 106, anche ai fini dell'iscrizione nel Registro dei Volontari dell'Associazione.

DICHIARAZIONI E IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

Con la sottoscrizione della presente, la/il sottoscritta/o

DICHIARA

- di impegnarsi a svolgere l'attività di volontariato in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neppure indiretti, e senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di retribuzione o corresponsione di indennità o compensi di qualsiasi natura, nel pieno rispetto del principio di gratuità sancito dall'art. 17 del C.T.S.;
- di impegnarsi a dedicare allo svolgimento dell'attività di volontariato un congruo periodo di tempo nell'arco dell'anno solare, compatibilmente con le proprie disponibilità personali e con le esigenze organizzative dell'Associazione;
- di essere consapevole che l'impegno richiesto potrà essere modulato e modificato nel tempo, previo accordo con l'Associazione, in relazione alle necessità operative della stessa e nel rispetto della natura volontaria dell'attività prestata;
- di essere informato/a che l'Associazione, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, provvede alla copertura assicurativa obbligatoria dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, le procedure operative e le direttive impartite dagli organi dell'Associazione nello svolgimento delle attività istituzionali.

PRESA VISIONE STATUTO E INFORMATIVA PRIVACY

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre:

- di essere stato/a informato/a della disponibilità dello Statuto sociale sul sito web dell'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione “Brig. Antonio Gambaretto” di Riva del Garda & Nucleo Volontariato Alto Garda O.d.V. (<https://www.anc.rivadelgarda.it/>) e di impegnarsi a prenderne visione e a rispettarne integralmente il contenuto, nonché gli eventuali regolamenti e deliberazioni degli organi sociali;
- di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo _____ Data ____ / ____ / ____

Firma del richiedente _____

Il sottoscritto si impegna inoltre a versare la quota associativa annuale.

Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a dichiara di:

1. di essere stato informato della disponibilità sul sito web dell'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione “Brig. Antonio Gambaretto” di Riva del Garda & Nucleo Volontariato Alto Garda O.d.V., raggiungibile all'indirizzo <https://www.anc.rivadelgarda.it/>, dello Statuto

sociale, impegnandosi a leggerlo e a rispettarne il contenuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi Sociali validamente costituiti;

2. avere ricevuto e letto informativa in merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data, _____,

Firma

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ASSOCIATI

Gentile associato,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, siamo a fornire le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

1. IL TITOLARE del trattamento	Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è l' Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Volontariato Alto Garda – O.d.V. , con sede a Riva del Garda (TN), piazzale Mimosa n. 2, C.F. 93027490221, tel. +39 380 7481078, e-mail: anc.nucleovolontariato.altogarda@gmail.com PEC: anc.nucleovolontariato.altogarda@pec.it .
2. QUALI DATI trattiamo?	Saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati comuni : - dati anagrafici, (nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, e-mail ed altri recapiti); - codice fiscale; - dati relativi alla quota associativa.
3. È obbligato a fornirci i dati in questione?	NO , può non fornirci i dati ANCHE SE ciò comporterà l'impossibilità di procedere con la sua ammissione a socio e, quindi, con la stipula del contratto associativo.
4. Perché trattiamo i suoi dati e su quali basi? FINALITÀ e BASE GIURIDICA	4.1 <u>INSTAURAZIONE ED ESECUZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO</u> Tratteremo i suoi dati per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto associativo. In particolare, tali dati verranno trattati per: - adempimenti amministrativi connessi al rapporto associativo; - la sua partecipazione alle attività proposte dal titolare; - la comunicazione di eventi, nuove attività e informazioni relative all'associazione di cui è socio. Base giuridica del trattamento: contratto associativo di cui lei è parte. 4.2 <u>ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI DI LEGGE</u> Tratteremo i suoi dati anche per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, (ad esempio obblighi di pubblicità legale, obblighi fiscali, obblighi in materia di antiriciclaggio). Base giuridica del trattamento: adempimento di obblighi normativi.
5. Come tratteremo i suoi dati?	Il trattamento sarà effettuato mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati e solamente da soggetti autorizzati ai sensi di legge all'assolvimento di tali compiti. Nel processo di trattamento saranno inoltre impiegate misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati.
6. Per quanto conserveremo i suoi dati?	I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto associativo, e, dopo la cessazione del rapporto – limitatamente ai dati a quel punto necessari – per l'estinzione di eventuali obbligazioni assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge e per le esigenze di tutela connesse al rapporto instaurato o da esso derivanti. In ogni caso i dati non saranno conservati per un tempo superiore ai 10 anni decorrenti dalla cessazione del rapporto, fatti salvi eventuali contenziosi che ne giustificano il prolungamento.

7. A chi comunicheremo i suoi dati?	Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico; - soggetti che forniscono attività di consulenza legale/fiscale; - enti assicurativi; - amministrazione finanziaria; - istituti di credito; - istituzioni o enti pubblici; - enti ai quali il titolare aderisce o con i quali collabora; - enti privati finanziatori. I dati personali non sono soggetti a diffusione.
8. Dove tratteremo i suoi dati?	Tratteremo i suoi dati sul territorio europeo e non li trasferiremo in paesi extra UE.
9. Quali sono i SUOI DIRITTI?	Abbiamo l'obbligo di rispondere alle sue richieste di conoscere come e perché vengono trattati i suoi dati; di correggere dati sbagliati, integrare dati incompleti e aggiornare dati non più esatti; se da lei richiesto, di cancellare i dati e di limitare il trattamento; di fornirle in un formato elettronico di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano o di trasmetterli ad altro Titolare da lei indicato (per approfondimenti vedi Artt. 15 – 21 e art.77 GDPR).
10. Come può esercitare i suoi diritti?	Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti, si indica in particolare l'indirizzo e-mail: anc.nucleovolontariato.altogarda@gmail.com al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.
11. A chi può rivolgersi in caso di nostre mancanze?	Lei ha il diritto inoltre di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma (RM), protocollo@pec.gpdp.it www.garanteprivacy.it

Versione informativa del 31.01.2025 (inserire la data in cui il Consiglio Direttivo dell'associazione ha approvato tale informativa nella presente versione)